

Принято
На заседании при заведующем

Утверждено
приказом по
№ 77 от 01.09.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Руководитель методического объединения (МО) назначается заведующей из числа наиболее теоретически подготовленных воспитателей.

1.1. Руководитель методического объединения осуществляет руководство коллективом педагогов учреждения.

1.3. Руководитель МО воспитателей непосредственно подчиняется заведующему детского сада.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для выполнения руководителем МО воспитателей и самих воспитателей.

2. Содержание работы руководителя объединения воспитателей

2.1. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения воспитателей;

- за своевременное составление документации о работе, объединения и проведенных мероприятиях;

- за повышение методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

2.2. Руководитель методического объединения воспитателей организует:

- взаимодействие воспитателей между собой;

- открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;

- консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.

2.3. Руководитель методического объединения:

- совместно с администрацией детского сада участвует в тематическом контроле воспитательной работы;

- проводит проверку усвоения воспитанниками программного материала и активного словаря;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;

- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;

- проводит заседания методического объединения;

- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год.

2.4. Руководитель методического объединения подотчетен педагогическому совету детского сада.

3. Документация руководителя методического объединения воспитателей

3.5. Заседания методического объединения воспитателей оформляются в виде протокола.

3.6. В методическом объединении ведется следующая документация:

- план работы методического объединения в новом учебном году;

- банк данных о воспитателях, входящих в методическое объединение;

- план работы с молодыми воспитателями;
- сведения о темах самообразования воспитателей, входящих в методическое объединение;
- график повышения квалификации воспитателей;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности воспитателей.

4.7. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы ДООУ

5. Права руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- 5.1. Присутствовать на любом режимном моменте, проводимых с воспитанниками, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения.
- 5.2. Давать рекомендации педагогам по совершенствованию качества образования.
- 5.3. Принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов.
- 5.4. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы ДООУ и педагогической целесообразности.
- 5.5. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений.

6. Ответственность руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения несёт ответственность:

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- 6.2. За несвоевременную подготовку и хранение планов работы методических объединений и отчетных материалов (анализ работы методического объединения, качество образования, и т.п.).

7. Взаимодействие с администрацией.

Руководитель методического объединения:

- 7.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками ДООУ, руководителем педагогического совета, заведующим.